

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



М. М. Панкова

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Н. В. Пискунова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В. Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.



А. В. Половян

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

«Мировая экономика», «Статистика», «Основы экономической теории», «Макроэкономика», «Экономика предприятий», «Мировая экономика», «Основы менеджмента».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Операционный менеджмент», «Методы оптимальных решений» «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент»; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М3.8 «Бухгалтерский учет и анализ»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	34	17	17	40	108	зачет
Очно-заочная	3	5	10	6	4	88	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления предприятием, а также налогообложения.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2. И-1. Применяет общепринятые правила учетного отражения объектов бухгалтерского учета для сбора, обработки и подготовки информации финансового характера с целью последующего анализа и принятия управленческих решений	ОПК-2. И-1. З-1. <i>Знает</i> методы поиска, обработки и анализа экономической информации
		ОПК-2. И-1. З-2. <i>Знает</i> основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа
		ОПК-2. И-1. У-1. <i>Умеет</i> самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики.
		ОПК-2. И-1. У-2. <i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	1. Значение бухгалтерского учета в управлении и контроле. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. 3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. 4. Пользователи бухгалтерской информации. 5. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. 6. Учетная политика. 7. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 8. Классификация хозяйственных средств по видам, размещению и источникам образования. 9. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность. 10. Понятие о бухгалтерском балансе. Классификация балансов: по источникам составления, по срокам составления, в зависимости от объема данных, по форме.

Темы	Краткое содержание темы
	11. Содержание баланса. Структура актива баланса. Структура пассива баланса. 12. Влияние хозяйственных операций на баланс
Тема 2. Документация и документооборот.	1. Документация и ее значение. 2. Требования к содержанию и оформлению документов. 3. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. 4. Первичная документация хозяйственных операций. 5. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций. 6. Понятие о документообороте.
Тема 3. Счета и двойная запись.	1. Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса. 2. Двойная запись, ее сущность и значение. 3. Синтетические и аналитические счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 5. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию. 6. План счетов бухгалтерского учета.
Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры. 2. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете: корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительных проводок. 4. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная (полная, сокращенная), автоматизированная, упрощенная (простая), упрощенная с использованием регистров учета имущества и другие формы.
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.	1. Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации. 2. Процесс изготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками. 3. Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) необоротных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Темы	Краткое содержание темы
	4. Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.
Тема 6. Финансовая отчетность предприятия.	1. Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к финансовой отчетности 2. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. 3. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей. 4. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей. 5. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. 6. Исправление ошибок в финансовой отчетности.
Тема 7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.	1. Сущность, содержание и задачи экономического анализа. 2. Предмет и категории экономического анализа. Классификация видов анализа. 3. Роль экономического анализа в управлении производством
Тема 8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.	1. Информационное обеспечение экономического анализа. 2. Организация аналитической работы на предприятии. 3. Организационно-информационное обеспечение анализа в условиях автоматизации учетных и аналитических процедур
Тема 9. Метод и методика экономического анализа.	1.Содержание понятий метод, методика и методология анализа. 2. Методические приемы экономического анализа. 3. Классификация методов. Система показателей экономического анализа. 4. Оценка в экономическом анализе. 5. Детерминированный факторный анализ. 6. Стохастический анализ. 7. Прогнозирование в экономическом анализе
Тема 10. Экономический анализ основных показателей деятельности.	1. Анализ обеспечения и эффективности использования производственных ресурсов предприятия: анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда; анализ основных фондов предприятия; анализ материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции и затрат на производство. 2. Анализ производства и реализации продукции.
Тема 11. Анализ финансовой отчетности предприятия.	1. Содержание и задачи анализа финансовой отчетности. 2. Баланс – основа финансового анализа. 3. Анализ структуры актива и пассива баланса. 4. Анализ платежеспособности и ликвидности. 5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	6	2	2	4	14
2. Документация и документооборот	2	2	2	4	10
3. Счета и двойная запись.	6	2	2	4	14
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2	2	2	4	10
5. Учет основных хозяйственных процессов.	6	2	2	4	14
6. Финансовая отчетность предприятия.	2	2	2	4	10
7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.	2	-	1	2	5
8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.	2	1	1	2	8
9. Метод и методика экономического анализа.	2	-	1	4	7
10. Экономический анализ основных показателей деятельности.	2	2	1	4	8
11. Анализ финансовой отчетности предприятия.	2	2	1	4	8
Всего по компоненту ОПОП	34	17	17	40	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Концепция и методология проектного анализа					
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	1	1	0,5	11,5	14
2. Документация и документооборот	1	0,5	0,5	8	10
3. Счета и двойная запись.	1	1	1	11	14
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1	0,5	0,5	8	10
5. Учет основных хозяйственных процессов.	1	1	1	11	14
6. Финансовая отчетность предприятия.	1	1	0,5	7,5	10
7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.	0,5	-	-	4,5	5
8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.	1	-	-	7	8
9. Метод и методика экономического анализа.	0,5	-	-	6,5	7
10. Экономический анализ основных показателей деятельности.	1	0,5	-	6,5	8
11. Анализ финансовой отчетности предприятия.	1	0,5	-	6,5	8
Всего по компоненту ОПОП	10	6	4	88	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Закон «О бухгалтерском учете»
3. Принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
11. Метод бухгалтерского учета, его элементы
12. Понятие и структура баланса, принципы его построения
13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
14. Понятие, назначение и структура счетов
15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
17. Взаимосвязь счетов и баланса
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.
21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных записях.
29. Понятие о формах учета.
30. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
31. Журнальная форма ведения учета.
32. Упрощенная форма ведения учета.
33. Автоматизированная форма ведения учета.
34. Учет денежных средств в кассе.
35. Документооборот по движению средств в кассе
36. Учет денежных средств на текущем счете.
37. Документооборот по движению средств на текущем счете
38. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
39. Учет прочих денежных средств.
40. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
41. Системы повременной формы оплаты труда
42. Системы сдельной формы оплаты труда
43. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
44. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.

45. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
46. Вычеты и удержания из заработной платы.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Учет поступления производственных запасов от поставщиков
52. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
53. Состав и классификация расходов предприятия
54. Учет процесса производства продукции
55. Учет выпуска готовой продукции
56. Учет реализации готовой продукции
57. Характеристика и учет прямых затрат на производство
58. Характеристика и учет косвенных расходов
59. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции
60. Учет финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности. состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности
63. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
64. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
65. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
66. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления.
67. Структура и содержание формы 4 «Отчет об изменениях капитала», методика его составления.
68. Сущность, содержание и задачи экономического анализа.
69. Роль экономического анализа в управлении производством
70. Информационное обеспечение экономического анализа.
71. Методические приемы экономического анализа.
72. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда
73. Анализ использования основных средств предприятия
74. Анализ материальных ресурсов;
75. Анализ себестоимости продукции и затрат на производство.
76. Анализ производства и реализации продукции.
77. Баланс – основа финансового анализа. Анализ структуры актива и пассива баланса.
78. Анализ платежеспособности и ликвидности.
79. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

7.2. Темы докладов (рефератов) для индивидуальной работы

1. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
2. Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета.
3. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации.
4. Метод бухгалтерского учета и основные его слагаемые.
5. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
6. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
7. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
8. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
9. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
10. История возникновения двойной записи.

11. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
12. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
13. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
14. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
15. Учет основных средств по отечественным и международным стандартам
16. Организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами
17. Учет приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности
18. Отечественные и международные правила учета нематериальных активов
19. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
20. МСФО 2 «Запасы» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»: сходство и различие
21. Порядок списания МПЗ в производство
22. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
23. Особенности отражения в бухгалтерском и налоговом учете списания МПЗ в производство и на сторону.
24. Особенности учета денежных документов
25. Формы безналичных расчетов
26. Учет операций с банковскими картами
27. Учет операций по валютным счетам
28. Отражение дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности
29. Учет операций по договорам купли-продажи
30. Учет операций по договорам комиссии
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Классификация затрат в бухгалтерском учете
33. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
34. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
35. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль
36. Приемы и способы оценки незавершенного производства в различных отраслях промышленности
37. Особенности учета бракованной продукции
38. Организация учета расходов на социальную сферу организации
39. Учет расходов на продажу в производственных организациях и торговых организациях
40. Принципы составления отчетности о затратах на производство
41. Управление предприятием на основе бухгалтерской информации о затратах на производство
42. Международная практика учета финансовых результатов
43. Методика учета расходов по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02
44. Особенности учета формирования и изменения уставного капитала
45. Учет резервного капитала
46. Международная практика учета собственного капитала
47. Международная практика учета заемного капитала
48. МСФО о собственном и заемном капитале
49. Порядок учета кредитов и займов в свете МСФО
50. Зарубежная практика учета кредитов и займов
51. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
52. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
53. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике
54. Аналитические возможности, заложенные в ПБУ РФ
55. Постановка внутрихозяйственной финансовой отчетности в рамках организации бюджетирования финансовых потоков

56. Сущность, содержание и задачи экономического анализа.
57. Предмет и категории экономического анализа.
58. Классификация видов анализа.
59. Роль экономического анализа в управлении производством
60. Информационное обеспечение экономического анализа.
61. Организация аналитической работы на предприятии.
62. Анализ обеспечения и эффективности использования производственных ресурсов предприятия: анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда; анализ основных фондов предприятия; анализ материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции и затрат на производство.
63. Анализ производства и реализации продукции.
64. Содержание и задачи анализа финансовой отчетности.
65. Баланс – основа финансового анализа.
66. Анализ структуры актива и пассива баланса.
67. Анализ платежеспособности и ликвидности.
68. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Требования относительно оформления реферата.

Реферат сдается в электронном и печатном виде и должен отвечать следующим требованиям:

- по структуре:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Подразделы.
- 4) Список использованных источников (не менее 10).

- по оформлению:

- 1) Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал 1,5.
- 2) Нумерация страниц вверху, справа. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
- 3) Обязательные ссылки на использованные источники информации, включая интернет-ресурсы.
- 4) Объем работы – 15–25 страниц.

В конце работы ставится подпись автора и дата.

На основании реферата формируется краткий доклад и подготавливается мультимедийная презентация для последующего выступления (5-7 минут).

Требования к оформлению презентации:

Первый слайд должен содержать название ВУЗа и кафедры, название работы, ФИО автора, а также ФИО, учёная степень, звание, должность научного руководителя. Второй слайд должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы. Последний слайд должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт), и должны иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт. Рекомендуемый размер шрифта – не менее 20 пт.

Желательно использовать средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и прочее).

Общий объём слайда – не более 15 строк текста.

Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10-15 слайдов).

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальность: 38.03.02 «Менеджмент»,

Профиль: «Менеджмент»

Программа подготовки: специалитет

Очная форма обучения. Семестр: 5

Заочная форма обучения. Год: 3

Учебная дисциплина: «Бухгалтерский учет»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Блок I. Закончите фразу:

1. Статистический учет – это.....
2. Оборотные активы – это.....
3. Счет как элемент метода бухучета.....

Блок II. Выполните следующие задания:

Необходимо составить бухгалтерский баланс, придерживаясь порядка группировки статей актива и пассива.

Наличие учетных объектов предприятия на 1.01 текущего года представлено следующими данными:

№	Наименование учетных объектов	Сумма, тыс. руб.
1	Административное здание	150 000
2	Автомобили	13 500
3	Трубы, фитинги	3 000
4	Уставный капитал	150 000
5	Здание склада ГСМ	34 000
6	Денежные средства в кассе	1 000
7	Денежные средства на расчетном счете	10 000
8	Металлопродукция	5 000
9	Боксы	15 000
10	Целевое финансирование	30 000
11	Задолженность подотчетных лиц	3 200
12	Задолженность покупателей за оказанные услуги	3 000
13	Запасные части	1 800
14	Счетчики	3 000
15	Обеспечение выплат отпусков	3 470
16	Оборудование	2 000
17	Инструменты	2 500
18	Ацетилен	1 500
19	Расчеты с поставщиками за материалы и услуги	5 600
20	Топливо на складе и в автомобилях	1 300
21	Дополнительный капитал	20 000
22	Краткосрочные кредиты банка	5 000
23	Расчеты по оплате труда	27 000
24	Кислород	500
25	Расчеты с бюджетом	7 500
26	Расчеты с другими кредиторами	1 730

Хозяйственные операции, которые оказали влияние на статьи баланса (тыс. руб.):

- 7000
1. Начислена заработная плата работникам организации за производство продукции 7000
 2. Зачислена краткосрочная ссуда на текущий счет в банке 4000
 3. Удержан налог с доходов физических лиц из заработной платы работников 1500
 4. Получено с текущего счета в кассу на выплату зарплаты 8200
 5. Выдана из кассы зарплата работникам 7800

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Модульная контрольная работа оценивается:

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 3 балла; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1 балл; ответа нет – 0 баллов.
2. Решение задачи: правильное решение, верные расчеты – 7 баллов; правильное решение, но ошибки в расчетах – 4 -6 баллов; ошибки в корреспонденции, арифметические ошибки в расчетах – 3 балла; есть существенные ошибки в ходе решения – 1-2 балла; нет решения – 0 баллов.

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Блок 1. Теоретические вопросы	$3 \times 1 = 3$
Блок 2. Практическое задание	7
Всего	10

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и лабораторных занятий, своевременное и качественное выполнение лабораторных работ (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	70
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Пискунова, Н. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Пискунова, М. М. Панкова, Ю. В. Кошик ; под редакцией В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).
2. Панкова М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.
3. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - 2-е изд. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).
3. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
4. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с
5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.

11.2. Дополнительная литература

6. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.4.
7. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.
8. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.
9. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИнфраМ, 2014, 2016, 2017, 2019. - 622 с. - Бакалавриат. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - www.dx.doi.org/10.12737/24378. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155> (дата обращения: 28.10.2019). - Текст: электронный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). –

Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения.
– Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управление проектами и программами» <https://grebennikon.ru/journal/20/>

10. Project management journal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом <https://pmjournal.ru/>

11. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>

12. Project Management Institute. – Режим доступа: <https://www.pmi.org/>

13. International Project Management Association. – Режим доступа: <https://www.ipma.world/>

14. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>

15. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>

16. Спайдер проджект. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>

17. Альт-Инвест. – Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).